



efterskolerne værdier i hverdagen

ANSØGNING OM ORLOV TIL EFTERUDDANNELSE I SKOLEÅRET 2010-11 MED TILSKUD TIL VIKAR (Orlov med fri vikar)

Navn: _____	Alder den 1/8-2010: _____
Skole: _____	Skolens tlf.: _____
Privat tlf.: _____	E-mail: _____

Ansættelse ved efterskoler:

A. Nuværende ansættelsessted: _____

Nuværende stilling: lærer ____ viceforstander ____ forstander ____

B. Ansættelsesmæssig anciennitet på nuværende skole: _____

C. Tidligere ansættelse ved en eller flere af de frie kostskoler:

Ansættelsessted(er) og -perioder: _____

Datoer for den ansøgte orlovsperiode: _____ Antal mdr./uger.: _____

Tidligere orlov med helt eller delvist betalt vikar:

Periode: _____ Formål: _____

Titel/tema for orlovsprojektet

Angiv projektets titel og i kort og informativ overskriftsform temaet for dit orlovsprojekt.

Formålet med og planen for den ansøgte orlov

Her redegøres bl.a. for overvejelser vedr. valg af studieemne/tema, herunder også en vurdering af dets relevans for en bredere kreds end ansøgeren alene. Desuden udfærdiges en decideret handlingsplan for orlovsperioden, inkl. begrundelse for periodens længde sammenholdt med projektets tyngde.

Beskrivelse af formidling

Her skitseres ansøgerens plan vedr. videreformidling til efterskoleformen. Såfremt planen indebærer en økonomi, der ikke kan bæres af ansøger alene, angives mulige løsningsmodeller. Hen imod slutningen af orlovsperioden skal ansøger kontakte Pædagogisk Enhed, Connie Sandholt, mht. afvikling af formidlingsdelen, eftersom formidlingen er en forudsætning for udbetaling af vikartilskud.

Dato: _____ Ansøgerens underskrift: _____

Skolens indstilling til ansøgningen

Ansøgningen vedlægges skolens skriftligt formulerede indstilling.

Indstillingen skal indeholde en bekræftelse af, at den påtænkte orlovsperiode har betydning for ansøgerens kompetenceudvikling og for skolens/skoleformens udvikling.

Hvis flere indstilles fra samme skole, skal skolen prioritere ansøgningerne. Såfremt et projekt forudsættes studeret/udviklet af flere fra samme skole, skal skolen dog indstille alle med samme prioritet.

Ved sin underskrift neden for bekræfter skolen:

- at ansøgerens undervisning i hele orlovsperioden vil kunne gennemføres ved vikar,
- at skolen vil dække den del af vikarudgifterne i orlovsperioden, der ikke dækkes af rammetilskud,
- at skolen er villig til først at få refunderet vikarudgiften efter orlovens afslutning, og når der foreligger en offentlig tilgængelig rapportering (se s. 2 og s. 5).

Anslåede udgifter til vikar

_____ mdr./uger á _____ kr. = _____ kr.

+ feriegodtgørelse (12,5 %) _____ kr.

+ pension _____ kr.

I alt _____ kr.

Max. vikartilskud/mdr.: Lærere: 29.000 kr. - viceforstandere 33.000 kr. - forstandere: 37.000 kr.

Dato: _____

Bestyrelsesformandens underskrift: _____

Dato: _____

Forstanderens underskrift: _____

Det udfyldte og underskrevne ansøgningsskema indsendes til Efterskoleforeningens sekretariat.

Efter den 16. marts 2010 behandles de indkomne ansøgninger.

Viser det sig, at der efter første bevillingsrunde, stadig er midler i puljen, vil der blive udbudt endnu en ansøgningsrunde i oktober.

Vejledning

Med henvisning til Lovbekendtgørelse nr. 724 af 15. august 2003, §27 af lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler kan der ydes tilskud til skolens merudgifter til løn under tjenestefrihed til efteruddannelse for forstandere og lærere (orlov med fri vikar). Det er en forudsætning for at opnå tjenestefrihed med løn, at tiden bruges til efteruddannelse.

Formålet med orlovspuljen er at bidrage til kompetenceudvikling for den enkelte og for efterskoleformen. Orlov kan tildeles til studie af emner/fag/sagsområder, hvor der er skitseret og sandsynliggjort en større rækkevidde end til orlovsansøgeren alene, fx med udbredt virkning for:

- den enkelte skole
- en gruppe af skoler
- skoleformen som helhed

Orloven er beregnet til selvuddannelse, mindre kursusforløb, studier og undersøgelser af det valgte emne med relevans for ansøgers arbejde i efterskoleformen. Ordningen er *ikke* beregnet på mere autoriserede efter- og videreuddannelseskurser, som fx at påbegynde eller afslutte en PD.

Der må *ikke* til orloven være knyttet SVU eller anden offentlig støtte.

Under orlov kan man bevare medlemsrettigheder i pensionskassen.

Orlovsperioden kan normalt omfatte mindst 3 uger og højst 3 måneder. Kun i helt særlige tilfælde og da begrundet i studiets indhold, karakter og forløb kan der blive tale om orlovsperioder udover 3 måneder. Maksimal orlovsperiode vil være 5 måneder.

Ansøgningen kan normalt *ikke* imødekommes, hvis ansøgeren har fået bevilget orlov inden for de sidste 5 år.

Ansøgningen skal indeholde

- En udførlig beskrivelse af formål med og plan for den ansøgte orlov.
- En udførlig beskrivelse af orlovsprojektets formidlingsdel (se note).
- Det ansøgte tidsforbrug skal afspejle projektets tyngde.
- En skriftlig indstilling fra skolen.
- Eventuelt andre relevante anbefalinger.

Prioritering

Da puljen er begrænset, kan det blive nødvendigt at prioritere blandt orlovsansøgerne. Denne prioritering vil ske med et samlet blik på ikke blot den enkelte ansøgning, men på hele skoleformen og såvel indeværende års som seneste års orlovstildelinger. Ligeledes vil prioriteringen ske under hensyntagen til, hvad der i øvrigt i en aktuel periode har fundet sted af forsøgs- og udviklingsarbejde i efterskolen.

Ansøgningen vil blive vurderet i forhold til

- foreningens prioriterede områder
- studieprojekter med aktualitet og relevans i forhold til tidens pædagogiske og ungdomskulturelle debat
- studieprojekter, der har særlig relevans for kostskoleformen
- variation og bredde i det samlede ansøgerfelt
- om lignende projekter/studier tidligere er udført
- om ansøgeren tidligere har fået orlovsbevilling

Ankemuklighed

Afgørelser om tilsagn og udbetaling af tilskud kan inden 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt ansøgeren, indbringes for Undervisningsministeriet.

Note - vedr. formidlingsaspektet

Frem for alene at tænke i traditionelle, skriftlige rapporter opfordres til kreativitet og god spredningseffekt m.h.t. formidling. Det kan fx være i form af et forarbejde til forsøgs- og udviklingsarbejde på egen eller flere skoler, afholdelse af konference/kursus, tilbud om foredragsrække, formidling i form af artikel, kronik, pjece eller vejledningshæfte – eller måske inspirationsmateriale til undervisningsforløb. Disse informationer kan udsendes til øvrige skoler (alle eller udvalgte med særlig relevans), og de kan lægges på skolens hjemmeside. Kommunikation via film, radio, musik, billeder, multimedie m.m. er naturligvis også velkomment.

Vigtigst er at opfylde hensigten med at sprede de erfaringer og den viden, der bliver opbygget i orlovsperioden, så andre kan få glæde deraf.

Alle orlovsprojekter offentliggøres på www.efterskoleforeningen.dk.

I relation til formidlingen kan der i et vist omfang være tale om en økonomi, der ikke kan bæres af ansøgeren alene. Derfor skal der i ansøgningen redegøres for idéer til løsningsmodeller.

Her kan godt tænkes i mange løsninger:

Det er klart, at der vil være flere formidlingsformer, som ikke koster nævneværdigt og som derfor løses uden indblanding af andre.

I andre tilfælde kan det måske være finansieret af egen skole eller af flere skoler, der forventes at være direkte målgruppe for studiet.

Der er også mulighed for at søge kursusmidler i foreningen til afholdelse af kurser og konferencer.

Der kan i andre tilfælde opereres med brugerbetaling, hvor et givent materiale kan rekvireres af skoler og enkeltpersoner mod betaling af kostprisen.

Endelig kan man arbejde på, at formidlingen sker via eksisterende medier, fx at man opnår aftale om en radioudsendelse – eller måske en kronik i et pædagogisk tidsskrift.

Såfremt der på baggrund af studie under denne orlovsordning er basis for at udgive et materiale på et forlag, må dette ikke gå ud over formidlingsforpligtelsen til skoleformen på en ikke-kommerciel vis.

Der afregnes først med skolen, når formidlingen har fundet sted i henhold til planen – eller når der foreligger en klar aftale med foreningens sekretariat herom.

Ansøgningen sendes til:

Connie Sandholt

Efterskoleforeningen

Farvergade 27 H, 2.

1463 København K.

Tlf.: 33 17 95 87 - Fax: 33 93 80 94

Email: cs@efterskoleforeningen.dk